教学平台毕业设计模块使用手册

教学平台毕业设计系统完整覆盖了毕业设计流程的所有环节，并能对毕业论文中间阶段的各个文档进行保存和在线评阅，并将结果反馈学生端，能帮助老师们高效快捷地完成毕业设计的工作，大大减少老师们的工作量。

教学平台毕业设计系统分为教师端和学生端两部分。教师端设置有三种角色，分别是校级（教务处）管理员、学院管理员、普通老师。校级（教务处）管理员负责全校各个院系毕业设计的总体规划。学院管理员负责本学院（或者本专业）毕业设计工作的具体安排，普通老师负责具体学生毕业设计的全程管理工作。

一、校级（教务处）管理员

首先，由校级（教务处）管理员后台开启指定院系的毕业设计，需要填写基本介绍，如图 1 所示。

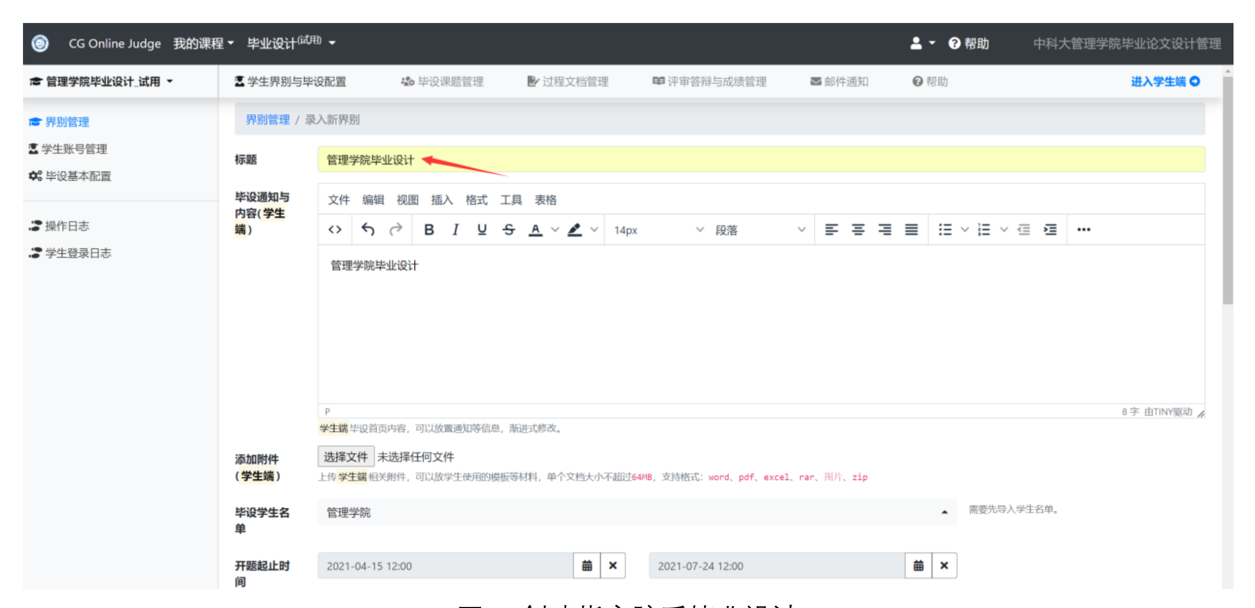


图 1 创建指定院系毕业设计

然后添加对应院系的教师账号，并设置其中的院系级系统管理员，如图 2。



图 2 添加教师账号

也可以批量导入教师名单，如图 3 所示。



图 3 教师账号导入

导入后可看到教师列表与分配的角色，如图 4 所示。接下来的工作就可以交接到各学院自主进行了。

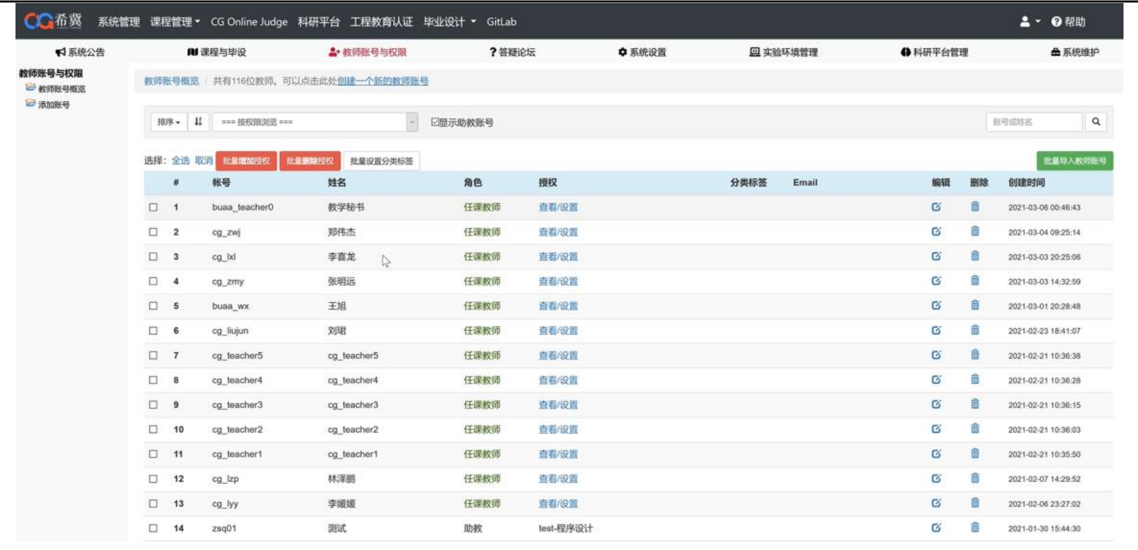


图 4 教师账号与权限

二、院系教务办管理员

院系教务办管理员主要负责本学院毕业设计工作的具体安排与各个环节的实施，分为毕业设计与毕业设计管理两部分（这两个模块的权限需要校级（教务处）管理员分配），如图 5 所示。

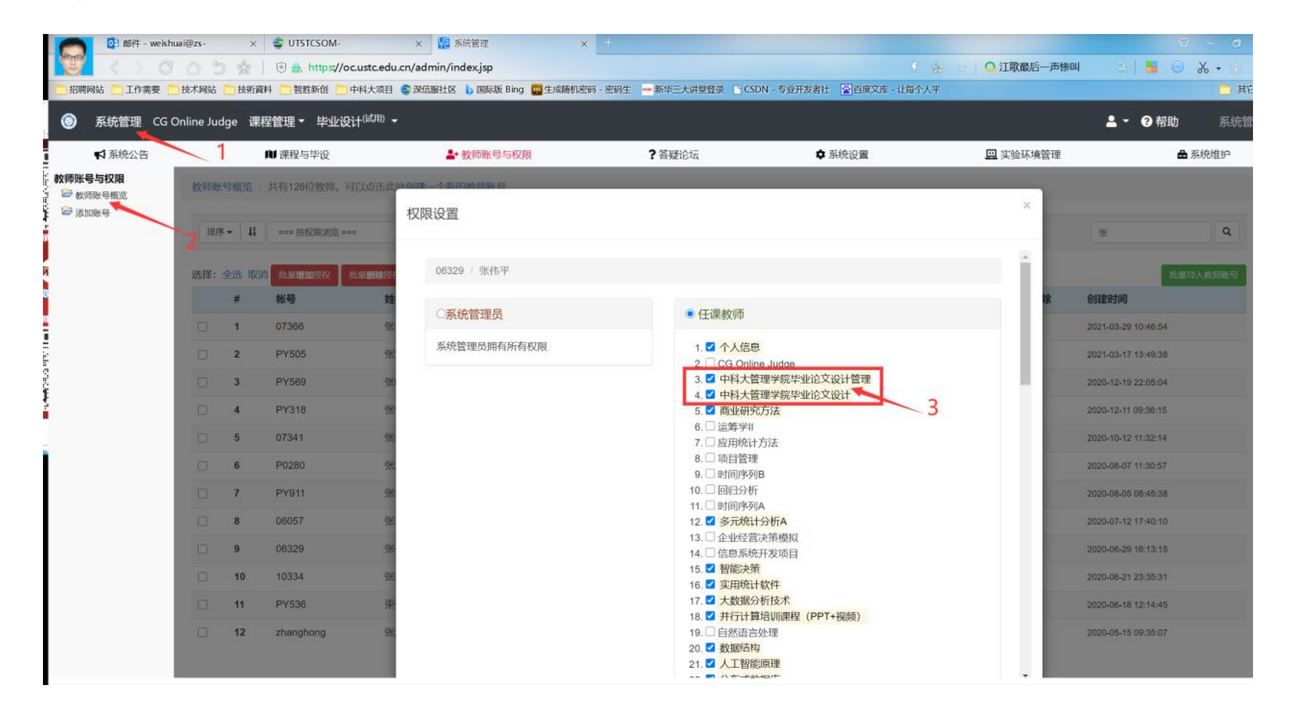




图 5 毕业设计基本选项

毕业设计管理

毕业设计管理部分，主要用来完成某专业某届毕业生毕业设计工作的整体设置，包括了界别管理、学生账号管理和毕设基本设置三个部分。如图 6 所示。



图 6 毕业设计管理

首先单击 启动新一届的毕设 ，打开编辑界面，设置当前毕业设计的基本信息，也可上传规范文档，并设置学生端接收到的通知。如图 7 所示。



图 7 界别管理

过程文档的细节化要求也可以在这里设置，如图 8 所示。

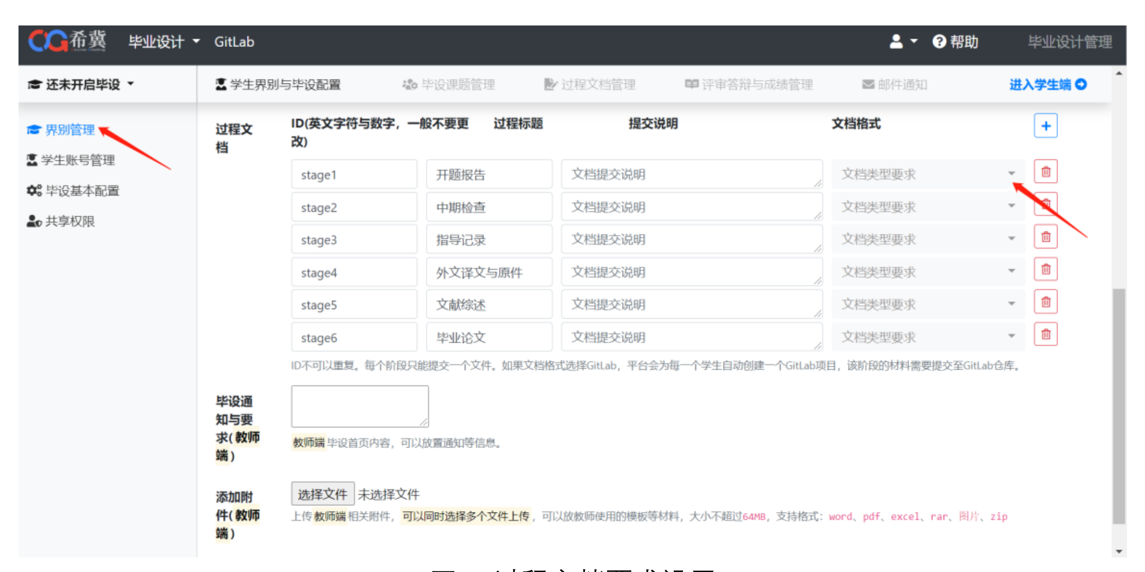


图 8 过程文档要求设置

设置完成后点击保存即可开启这一届学生的毕业设计工作。如图 9 所示。



图 9 界别管理列表

然后导入本届毕业生的学生账号，如图 10 所示。导入成功后可在学生概览中查看。



图 10 学生账号导入

毕业设计基本设置包括了课题属性配置、课题双选配置、评审与答辩配置、教师信息配置四个选项，如图 11 所示。



图 11 毕设基本设置

■ 课题属性设置

课题属性设置可以事先设定若干专业方向，并根据实际情况设置课题的类型与来源。如图 12 所示。

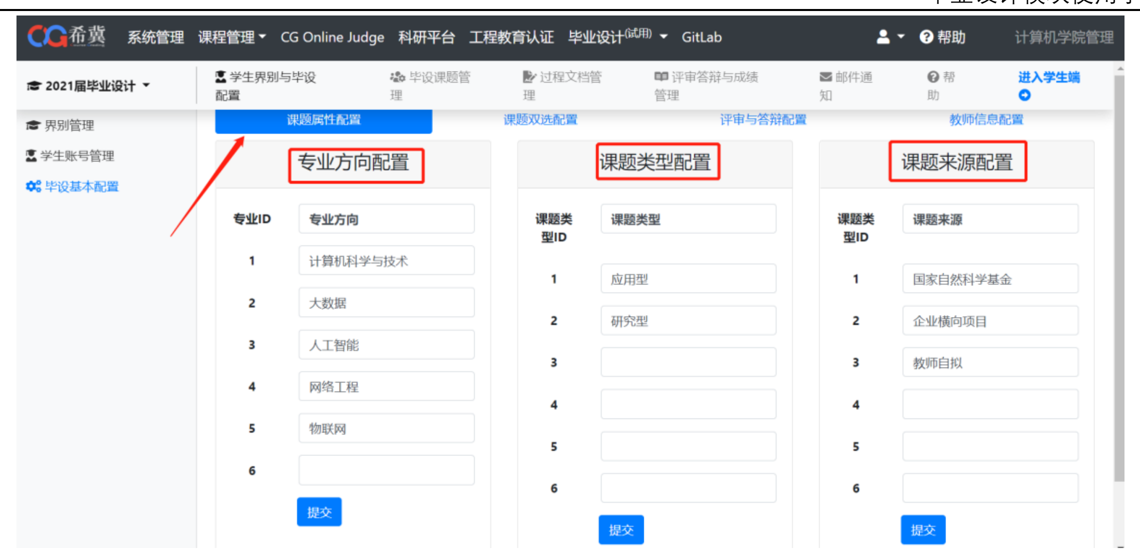


图 12 课题属性配置

■ 课题双选配置

课题双选配置用来设定每个课题可以被几个学生选定，及每个学生可以选定多少个课题，如图 13 所示。

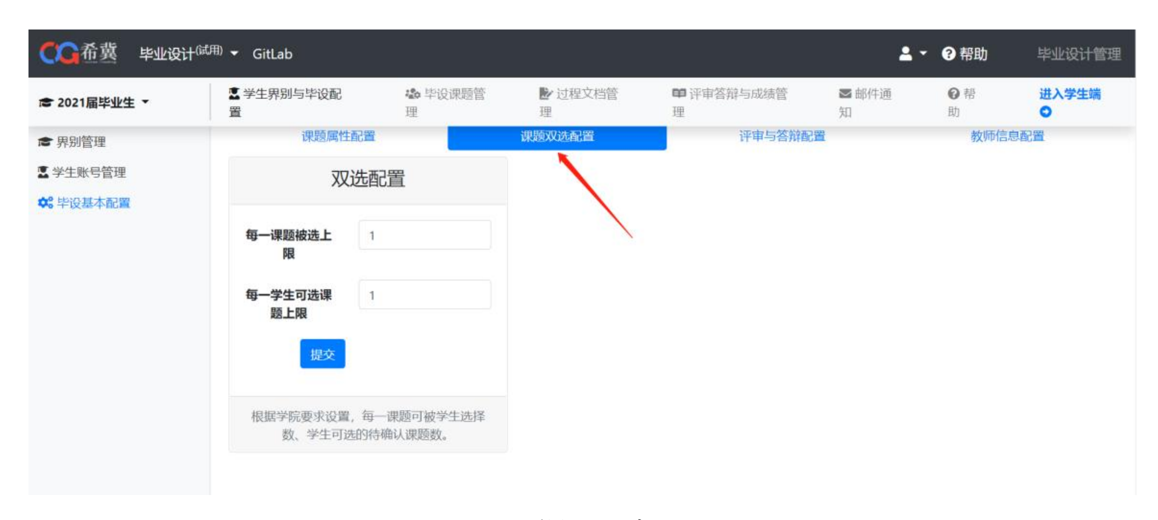


图 13 课题双选配置

■ 评审与答辩配置

评审与答辩配置用来设置各个评审环节的评审方式与评分标准。如图 14 所示。



图 14 评审与答辩配置

评审形式可设定为答辩小组成员或指导老师分别打分，或不评分，如图 15 所示。



图 14 评审与答辩环节打分设置

各个环节评审分数的评定有三种模式，点击“设置评分标准”可先在最上方选定，如图 15、16 所示。



图 15 评分标准设置

图 16 评分方式设定

评分标准可采用总分评定或按照评分表设置分项标准。如果按照评分表打分，可以通过模板分项设置，如图 16 所示。



图 17 评分标准细则设定

设置完毕点击下方提交，系统提示保存成功，即为设置完成。如图 18 所示。

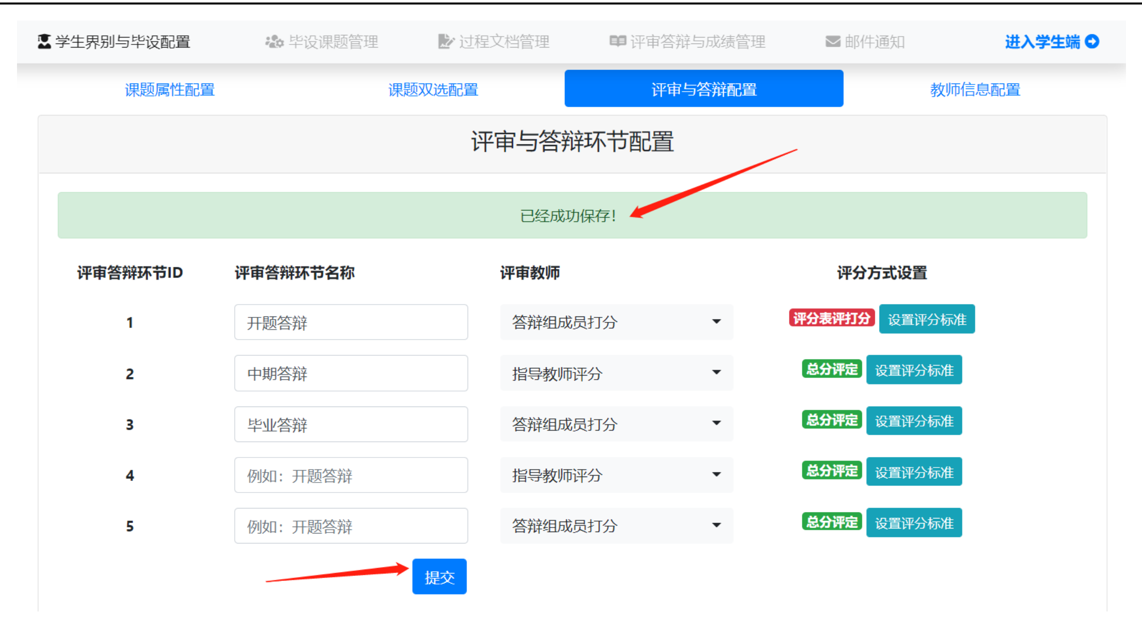


图 18 评审与答辩环节配置提交保存

■ 教师信息配置

教师信息配置用来设定教师的职称与所在系部，如图 19 所示。

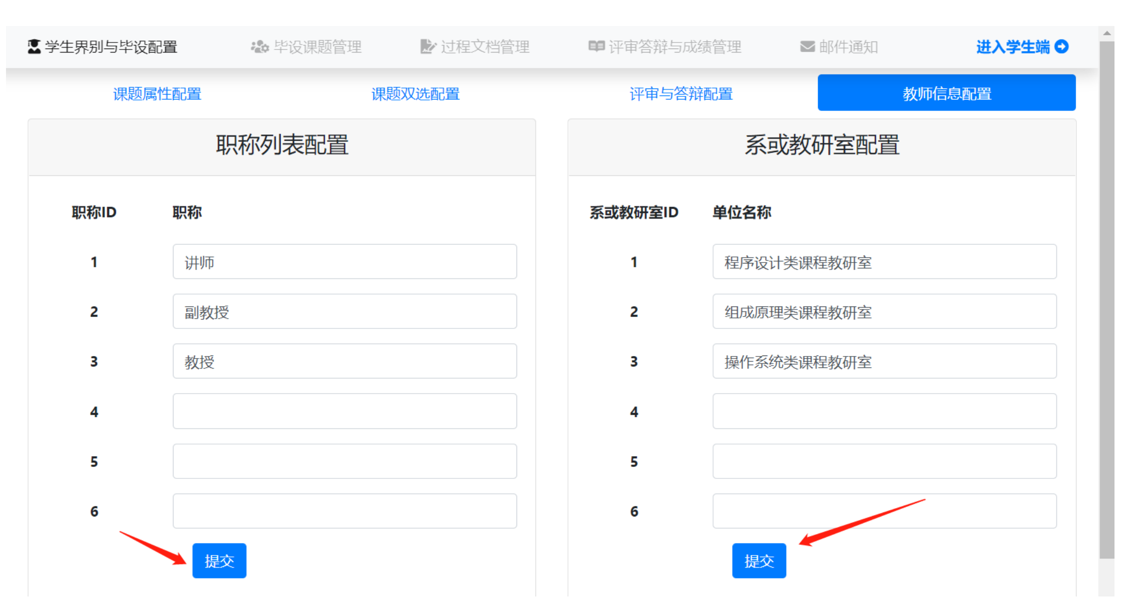


图 19 教师信息设置

■ 毕设课题管理

院系教学管理人员**需要负责毕设指导老师申报过来的课题的审核工作**。如图 20 所示。

(1) 可通过条件筛选课题列表;

(2) 可完成课题审核分配、批量设置审核状态、批量导出的功能;

(3) 审核完成后，可在列表中看到审核状态及详情。



图 20 毕设课题管理

✓ 课程审核分配，需要先选定待分配的课题，然后把审核权限分配给指定的老师。如图 21、22 所示。



图 21 待审核课题选定



图 22 指定审核教师

✓ 批量设置审核状态

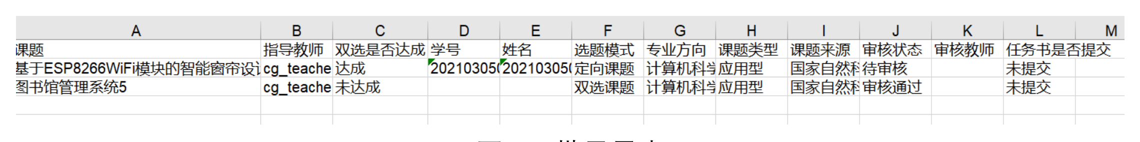
选定待审核的课题，可单击展开下拉菜单一次性设置多个课题的状态，如图 23 所示。



图 23 批量设置审核状态

✓ 批量导出

单击“批量导出”可以将选定的课题列表另存为 EXCEL 文档，如图 24 所示。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
课题	指导教师	双选是否达成	学号	姓名	选题模式	专业方向	课题类型	课题来源	审核状态	审核教师	任务书是否提交	
基于ESP8266WiFi模块的智能窗帘设i	cg_teache	达成	20210305(	20210305(	定向课题	计算机科≐	应用型	国家自然科	待审核		未提交	
图书馆管理系统5	cg_teache	未达成			双选课题	计算机科≐	应用型	国家自然科	审核通过		未提交	

图 24 批量导出

■ 过程文档管理

毕业设计全过程的文档都可以在线评阅，并接收学生上传的文档。如图 25 所示。



图 25 过程文档管理

在线评阅功能可以直接打开学生提交的文档，在虚拟环境里完成评阅过程，系统可保留中间结果。如图 26 所示。

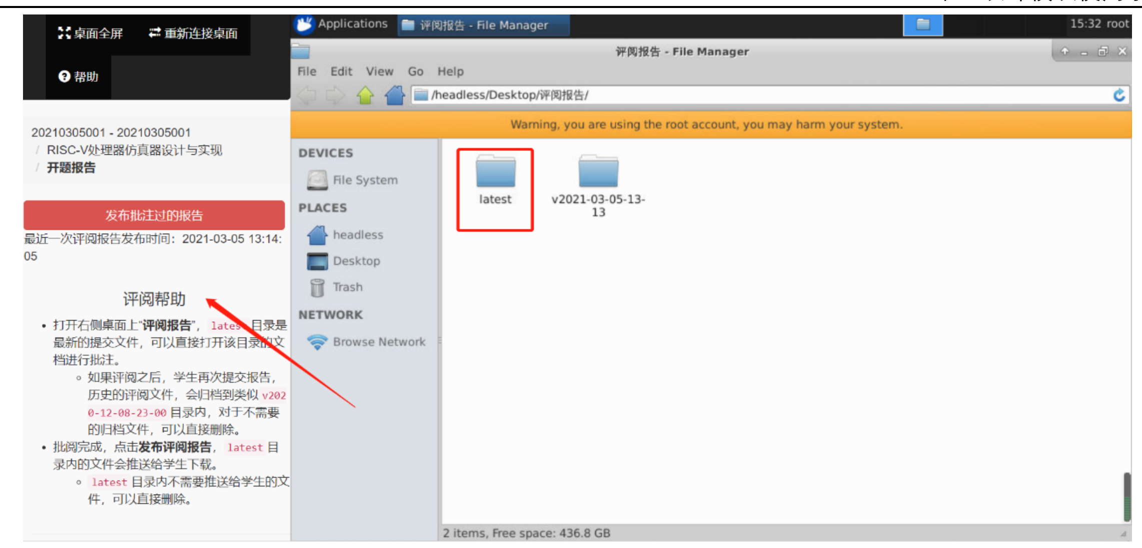


图 26 过程文档的在线评阅

■ 评审答辩与成绩管理

评审答辩与成绩管理用来设置各个阶段答辩小组成员情况及最终的成绩汇总，如图 27 所示。以开题答辩为例，答辩环节均与此类似。



图 27 评审答辩与成绩管理

➢ （开题答辩）分组

✓ 新建小组与复制往届小组

新建答辩小组时，可编辑设置如下属性，包括答辩小组名称、组长、成员、参与学生。如需要答辩教师之间匿名，可勾选右侧选项。如图 28 所示。



图 28 新建答辩小组

答辩所需材料、时间地点的设置如图 29 所示。



图 29 答辩设置

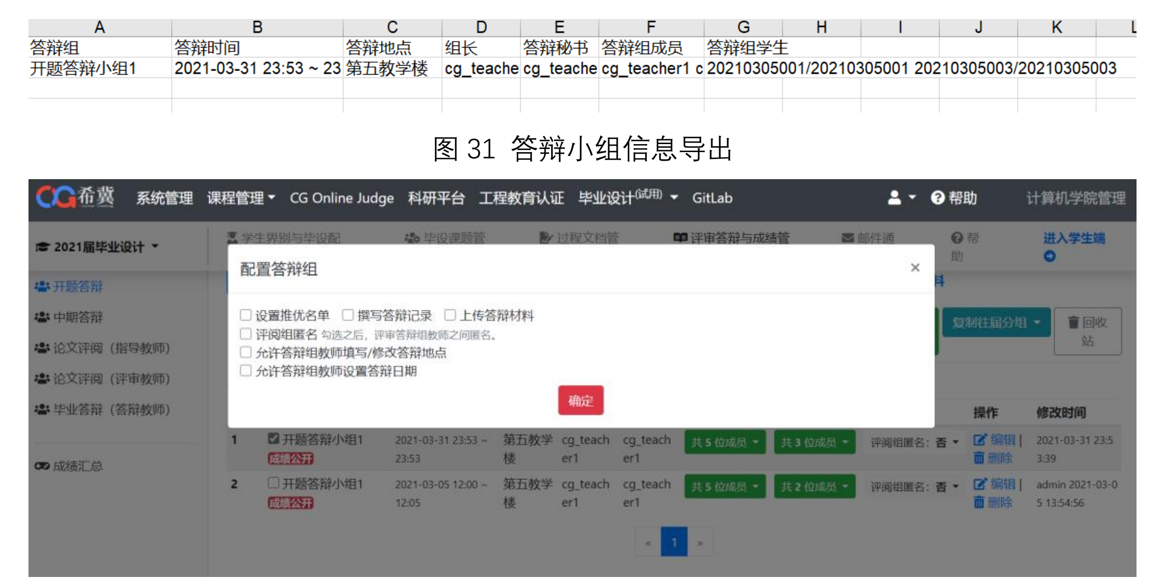
复制往届的答辩小组，需选定已经有的某一界别，结果会出现完全一样设置的答辩小组，如图 30 所示。



图 30 复制往届分组

✓ 答辩小组设置

选定某一答辩小组，可单独编辑或删除，也可以批量操作，对答辩小组进行导出、删除及配置的操作，如图 31、32 所示。



答辩组	答辩时间	答辩地点	组长	答辩秘书	答辩组成员	答辩组学生
开题答辩小组1	2021-03-31 23:53 ~ 23	第五教学楼	cg_teache	cg_teache	cg_teacher1 c	20210305001/20210305001 20210305003/20210305003

图 31 答辩小组信息导出

图 32 答辩小组信息配置

➢ （开题答辩）成绩与材料

开题答辩记录与相关材料如图 33 所示。

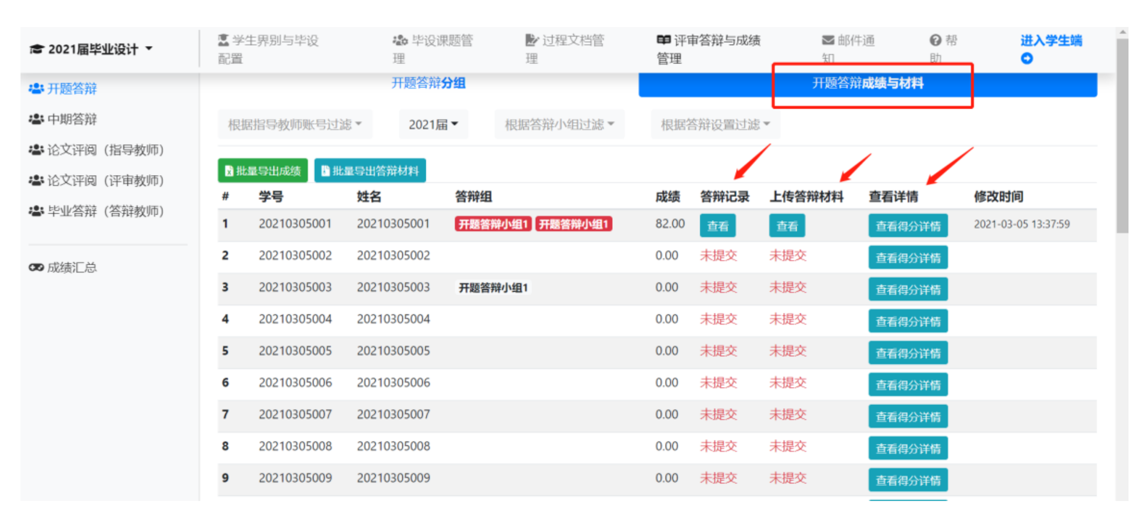


图 33 答辩环节成绩与材料列表

可查看各个评审老师的打分情况，如图 34 所示。



图 34 评审教师评分列表

论文评阅可根据院系自身情况，设为指导教师评阅与评审老师评阅，打分情况与答辩环节相似。

➢ 评审结果设置

所有评审过程完成后，可按照权重对成绩进行汇总，如图 35 所示。



图 35 成绩汇总

点击“编辑”，各分项权重可设置，如图 36 所示。



图 36 分项权重设置

汇总完毕，查看成绩如图 37 所示，如有变动，可即时重新汇总。

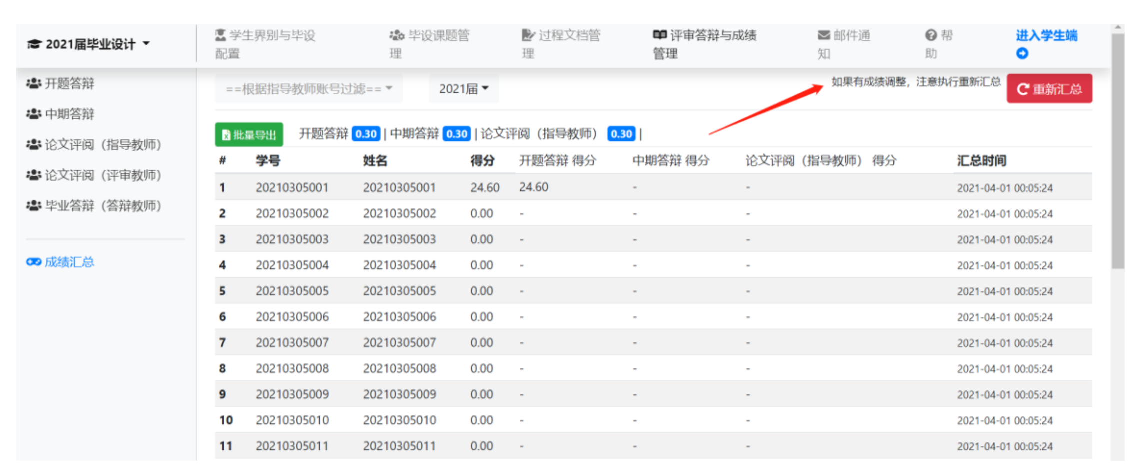


图 37 查看汇总成绩

■ 邮件通知

毕设过程中均可通过平台向师生发送邮件通知，学生端邮件通知设置如图 38 所示。



图 38 向学生端发送邮件通知

向指导老师发送邮件如图 39 所示。



图 39 向导师发送邮件通知

毕业设计

■ 首页

毕业设计部分对于院系管理员和普通教师来说，是一样的权限。打开进入界面，上方选项略有不同，分为首页、师生双选、过程文档管理及评审答辩与成绩管理。如图40 所示。



图 40 毕业设计界面

首先点击右上角"完善导师信息"，编辑导师详细的个人情况，如图 41、42 所示。

图 41 完善导师信息

图 42 编辑导师个人信息

■ 师生双选

师生双选主要完成导师的课题申报与毕业生的双向选择，分为课题申报与管理和教师课题审核两部分，如图 43 所示。



图 43 师生双选

➢ 课题申报与管理

点击录入新课题，即可编辑申报，如图 44、45 所示。

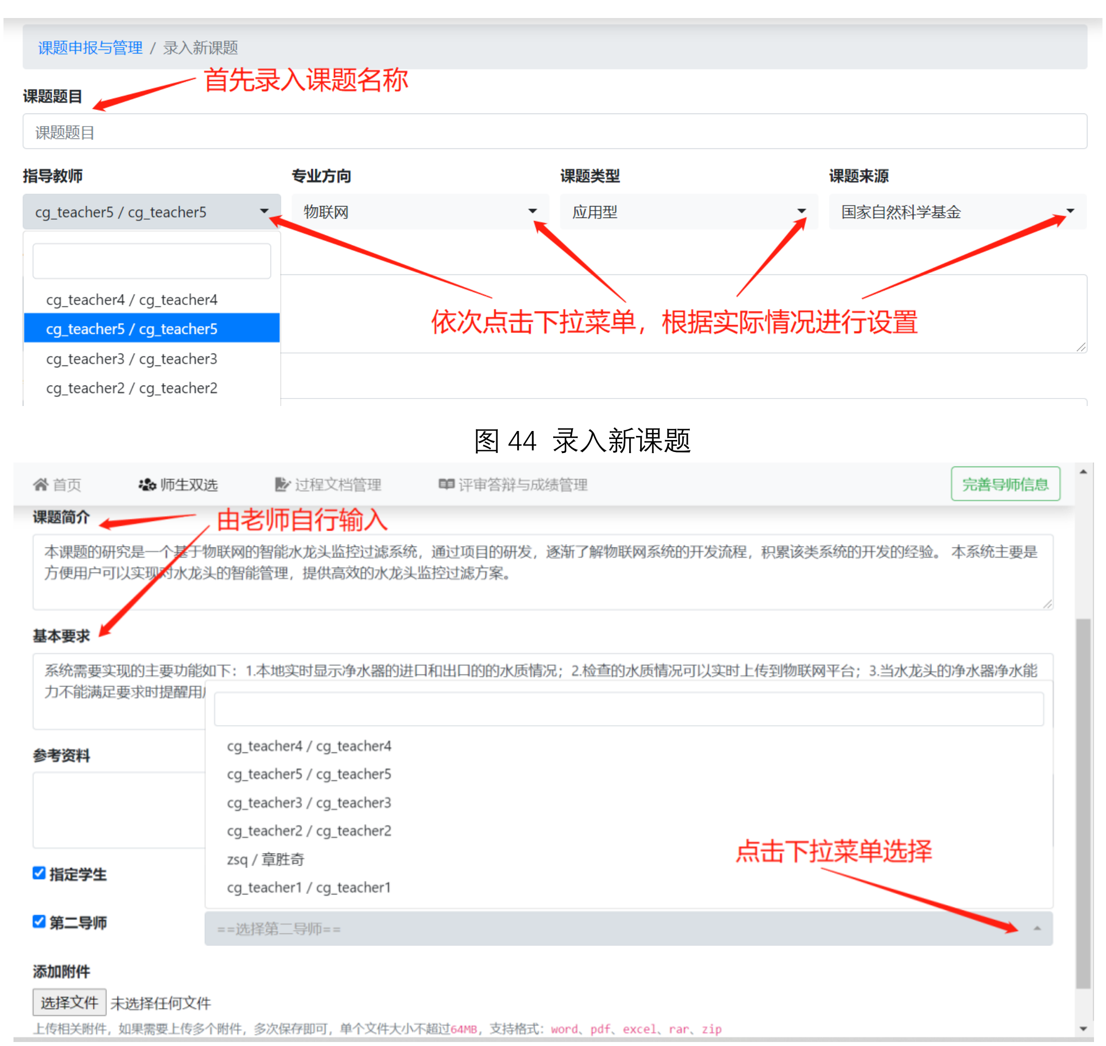


图 44 录入新课题

图 45 课题属性设置

新课题设置完毕即可保存提交并发布课题，等待其他导师的审核结果，此时课题依然

可以编辑或撤回。如图 46、47 所示。

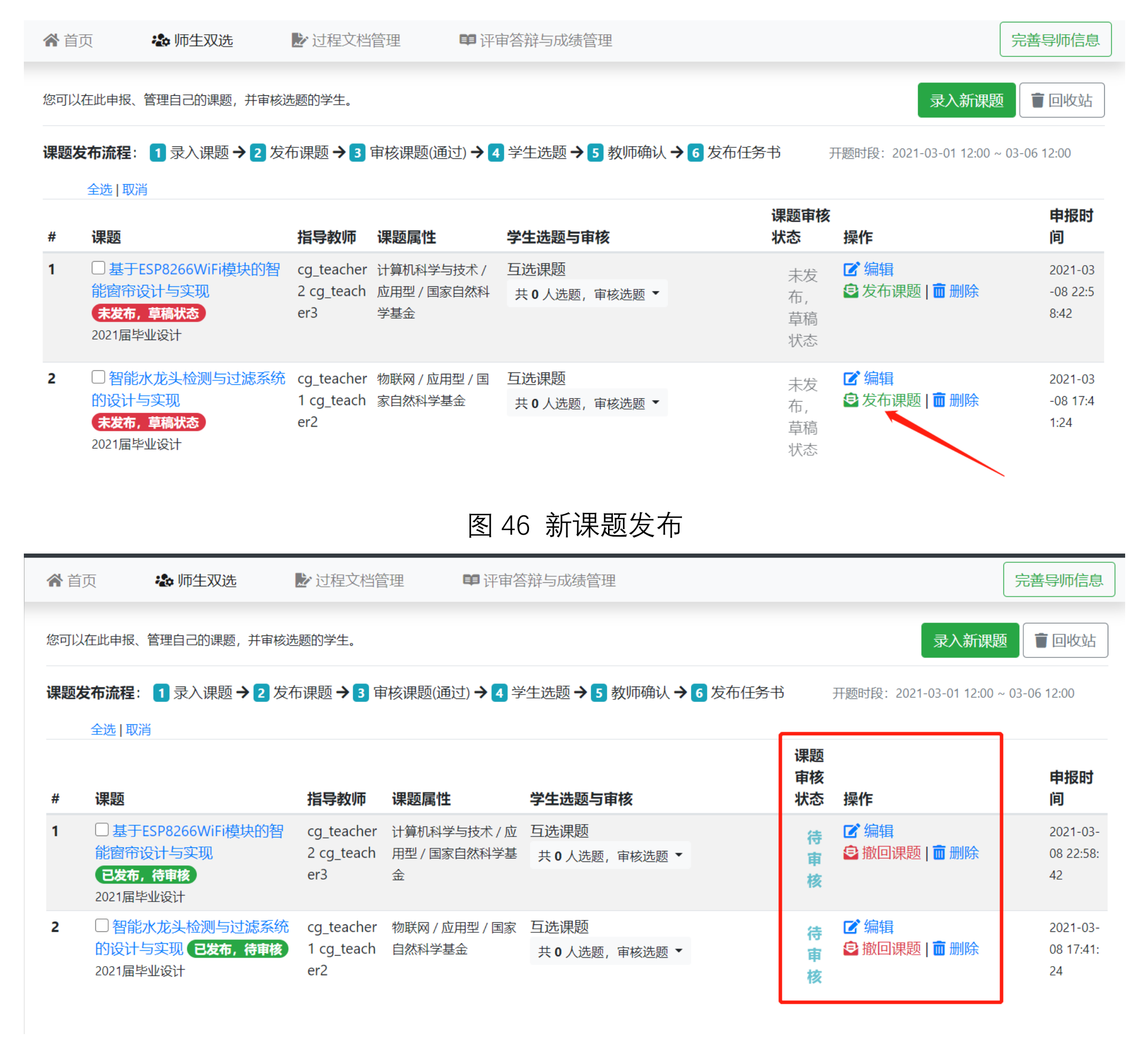


图 46 新课题发布

图 47 课题审核状态

审核通过后即可由学生进行选题，如果导师确认了该学生，即可达成双选状态。如图 48 所示。



图 48 师生双选达成-----此处有逻辑顺序的问题，还未审核通过，学生已经可以双选。

➢ 教师课题审核

教师课题审核主要是指由教学秘书分配，导师们互相审核其他导师来上报的题目。如图 49 所示。



图 49 教师课题审核

■ 过程文档管理

过程文档管理主要用来接收学生每个阶段上传的文档，并进行在线评阅和评分，如图 50 所示。



图 50 过程文档管理

毕业设计里面的“过程文档管理”、“评审答辩与成绩管理”与毕业设计管理部分的评阅功能非常相似，细节请参照前文。

■ 评审答辩与成绩管理

评审答辩与成绩管理覆盖了毕设全过程的各个环节，如图 51 所示。



图 51 评审答辩与成绩管理

此处答辩小组的设置须在“毕业设计管理”中进行，其余环节的评阅也与“毕业设计管理”中相同，请参照前文。

三、普通老师

在导师权限下，只有“毕业设计”部分，负责具体学生毕业设计的全程管理工作。

毕业设计

导师权限下主要完成课题的录入与发布、师生双选、过程文档管理及评审与成绩管理，如图 53 所示，所有设置细节和院系教务办管理员操作方法一样，详细操作请参照前文。



图 53 导师端毕业设计

四、回收站

不管是三种教师身份的哪一个，都设计了回收站功能，可以一键删除当前界面的列表，也可以很方便的一键恢复删除过的内容，如图 54 所示。



图 54 回收站功能

五、学生端

学生端登录后就可以看到毕业设计模块，可以进行选题、论文过程文档上传、答辩和成绩查询等。



另外，三种教师身份的“毕业设计管理”，均可直接进入学生端查看，如图 55 所示。



图 55 进入学生端

选择其中一个学生的身份，点击进入，如图 56 所示。



图 56 学生身份选择

学生端主界面如图 57 所示。可完成选题、过程文档、答辩与成绩的各个环节。



图 57 学生端主界面

■ 选题

学生须在规定时间内登录系统选定老师们提供的课题，选择成功后，可看到相关任务书及导师介绍，如图 58 所示。



图 58 学生选题

■ 过程文档

所有过程文档均可在系统中一键提交，等待导师的反馈意见和审核结果，如图 59 所示。

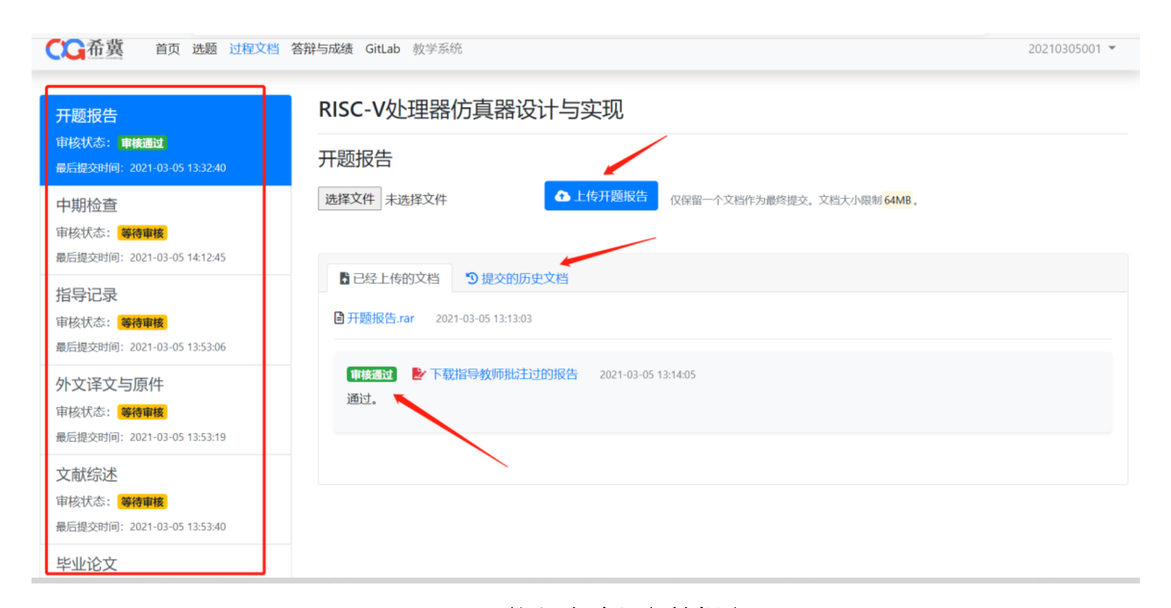


图 59 学生端过程文档提交

■ 答辩与成绩

所有中间评审过程及最终答辩成绩都可以在系统中查询，查询结果如图 60 所示。



图 60 学生端答辩环节与成绩

毕业设计操作录屏观看下载地址：

https://oc.ustc.edu.cn:8443/s/3fgbin3pxcbFzok